



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

A.S. 2022-2023 - CLASSE: 3^B - PROGRAMMA SVOLTO

DISCIPLINA: Economia Aziendale

INSEGNANTE: prof.ssa Angela Magro

Obiettivi della disciplina in termini di competenze

Competenze da sviluppare

Riconoscere e interpretare i macro fenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda;
Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi; gestire il sistema delle rilevazioni contabili;
individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

Moduli didattici realizzati

M01: L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

Conoscenze	Abilità
L'azienda L'azienda come sistema organizzato	Riconoscere le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione; riconoscere l'assetto di un'impresa attraverso organigrammi e funzionigrammi

M02: LA GESTIONE DELL'IMPRESA: PATRIMONIO E REDDITO

Conoscenze	Abilità
La operazioni di gestione La competenza economica L'aspetto finanziario ed economico della gestione Il reddito ed il patrimonio aziendale	Individuare e analizzare le operazioni di gestione; determinare il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

M03: IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'IMPRESA

Conoscenze	Abilità
Il sistema informativo aziendale I conti e le scritture dell'impresa Le contabilità sezionali: la contabilità IVA La contabilità generale ed il metodo della partita doppia Il piano dei conti	Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale; Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi; Redigere la contabilità

M04: LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

Conoscenze	Abilità
La fase costitutiva delle imprese individuali Gli acquisti di beni e servizi e il relativo regolamento Le vendite ed il loro regolamento Le operazioni della gestione accessoria e di quella non corrente Le operazioni relative ai rapporti con le banche Altre operazioni di gestione	Redigere la contabilità; Individuare e analizzare le operazioni delle aree gestionali

M05: LA FORMAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO

Conoscenze	Abilità
Le scritture di assestamento, Le scritture di epilogo di chiusura dei conti, Le scritture di riapertura dei conti	Redigere le scritture di completamento, integrazione, rettifica e di ammortamento per trasformare i valori di conto in valori di bilancio

M06: Educazione civica: LE RISORSE UMANE



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli

Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565

Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322

e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

Conoscenze	Abilità
Gestione delle risorse umane	Saper gestire i dipendenti dall'assunzione al licenziamento

Mediazione didattica	
Metodologie	Ambienti di apprendimento
Lezione frontale e partecipata Problem solving Didattica delle immagini	Aula scolastica
Strumenti	Verifiche
Computer Libri di testo Risorse online Classroom	Prove scritte Verifiche orali

Libri di testo adottati
Astolfi, Rascioni & Ricci "Entriamo in azienda Up" vol. 1, ed. Tramontana

Trieste, 10/06/2023

Firma del docente

Prof.ssa Angela Magro
